

**มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
สถานีตำรวจภูธรอัมพวา**

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจ” ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๗ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีการกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในพื้นที่ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของส่วนราชการในพื้นที่รับผิดชอบ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ ให้บริการให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรอัมพวา ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียด ดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัด

สถานีตำรวจภูธรอัมพวา ดำเนินการประชุมเพื่อขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมี พ.ต.อ.เพชรกล้า ทวีกาญจน์ ผกก.สภ.อัมพวา เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการฯ พร้อมทั้งแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรอัมพวา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มีรายละเอียด ดังนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) เป็นการให้ความรู้ความเข้าใจในข้อคำถามที่เกี่ยวกับประเด็นคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดบริการและพัฒนาการให้บริการ เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัด การรับรู้

๓) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ให้เจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ ศึกษาการเข้าใช้งานระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์ม ที่กำหนดแล้วดำเนินการลงในระบบดังกล่าว

สถานีตำรวจภูธรอัมพวา ได้มีการประชุมเพื่อเตรียมความพร้อม และหาแนวทางในการดำเนินการ โดยได้มีการกำหนดมาตรการเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรอัมพวา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งนี้ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการหรือกิจกรรมที่กำหนด

๒. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา

สถานีตำรวจภูธรอัมพวา ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียด ดังนี้

๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด

สถานีตำรวจภูธรอัมพวา ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด และกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี
- ๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ
- ๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา – (หมายเหตุ: ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)
- ๑.๔ ป้าย No Gift Policy
- ๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ
- ๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

- ๒.๑ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- ๒.๒ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ
- ๒.๓ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

ตารางแสดงรายละเอียดตามแนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
(๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับ
ผู้มารับบริการ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/ สอบถามความ คืบหน้าการดำเนินคดี	จุดประชาสัมพันธ์ ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดยกำหนดแผ่นป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ต้อง จัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสอบถามความ คืบหน้าการดำเนินคดีได้ และมีการ ประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service	<u>ควบคุมการปฏิบัติ</u> พ.ต.ต.ขวัญชัย ชุ่มเข้ม สว.จร.สภ.อัมพวา <u>เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย</u> จ.ส.ต.ศิวินทร์ กุลศิริวานิช
ภาพป้าย ประชาสัมพันธ์ จุดบริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดต้องให้ประชาชน ได้เห็นชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้ รวดเร็วที่จุดห้อง One Stop Service	<u>ควบคุมการปฏิบัติ</u> พ.ต.ต.ขวัญชัย ชุ่มเข้ม สว.จร.สภ.อัมพวา <u>เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย</u> จ.ส.ต.ศิวินทร์ กุลศิริวานิช
ป้ายพันธะสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชน ได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และ มีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของหน่วย	<u>ควบคุมการปฏิบัติ</u> พ.ต.ต.ขวัญชัย ชุ่มเข้ม สว.จร.สภ.อัมพวา <u>เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย</u> จ.ส.ต.ศิวินทร์ กุลศิริวานิช
ภาพป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีตำรวจใน การไม่รับของขวัญ ของกำนัล	<u>ควบคุมการปฏิบัติ</u> พ.ต.ต.ขวัญชัย ชุ่มเข้ม สว.จร.สภ.อัมพวา <u>เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย</u> จ.ส.ต.ศิวินทร์ กุลศิริวานิช
ภาพป้าย ประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการ ให้บริการ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุด ห้อง One Stop Service ให้ประชาชน ทราบคู่มือประชาชนในเว็บไซต์ของหน่วย	<u>ควบคุมการปฏิบัติ</u> พ.ต.ต.ขวัญชัย ชุ่มเข้ม สว.จร.สภ.อัมพวา <u>เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย</u> จ.ส.ต.ศิวินทร์ กุลศิริวานิช
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	ณ จุดบริการ จัดบริการน้ำดื่ม สำหรับประชาชน มีที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ มีบริการ อินเทอร์เน็ต WIFI ฟรี สำหรับประชาชน/จัด ห้องน้ำชาย หญิงและผู้พิการ และมีที่จอดรถ สำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการและคน พิการ ที่เพียงพอ	<u>ควบคุมการปฏิบัติ</u> พ.ต.ต.ขวัญชัย ชุ่มเข้ม สว.จร.สภ.อัมพวา <u>เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย</u> จ.ส.ต.ศิวินทร์ กุลศิริวานิช

(๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การสื่อสารบทบาทภารกิจ	-การเผยแพร่ข้อมูลผลการปฏิบัติงานหรือข้อมูล ที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน เข้าถึง ง่าย ไม่ซับซ้อน หลากหลายช่องทางติดต่อ สถานการณ์-การดูแลจัดการช่องทางรับฟังคำติ ชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การ ให้บริการ -นำเทคโนโลยีหรือการให้บริการผ่านช่องทาง ออนไลน์มาใช้ในการพัฒนาการให้บริการ ประชาชน	<u>ผู้ควบคุม</u> พ.ต.ต.ขวัญชัย ชุ่มเข้ม <u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> จ.ส.ต.ศิวินันท์ กุลศิริวานิช <u>เจ้าหน้าที่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> ส.ต.ต.นพพล กัณทะณาวงศ์
ผลการปฏิบัติ	ประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงานในทุกช่องทาง อย่างอย่างต่อเนื่องทั้งสถานการณ์	<u>ผู้ควบคุม</u> พ.ต.ต.ขวัญชัย ชุ่มเข้ม <u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> จ.ส.ต.ศิวินันท์ กุลศิริวานิช <u>เจ้าหน้าที่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> ส.ต.ต.นพพล กัณทะณาวงศ์

(๓) เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
-การจัดทำ OIT		
0๑ โครงสร้าง และ อำนาจหน้าที่	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘ โครงสร้าง - แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ของสถานีตำรวจเพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละ งานประกอบด้วยลักษณะงานใดโดยให้ สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละสายงานตามการ มอบหมายงานของหัวหน้าสถานีตำรวจ และ การออกคำสั่งแบ่งงานภายใน อำนาจหน้าที่ - ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของ สถานีตำรวจและบทบาทภารกิจความ รับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีตำรวจ	<u>ผู้ควบคุม</u> พ.ต.ต.ขวัญชัย ชุ่มเข้ม <u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> จ.ส.ต.ศิวินันท์ กุลศิริวานิช <u>เจ้าหน้าที่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> ส.ต.ต.นพพล กัณทะณาวงศ์
0๒ ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลังและพื้นที่ รับผิดชอบ	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ข้อมูลผู้บริหาร - แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจและหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็น	<u>ผู้ควบคุม</u> พ.ต.ต.ขวัญชัย ชุ่มเข้ม <u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> จ.ส.ต.ศิวินันท์ กุลศิริวานิช ส.ต.ท.ศิวกร ไตรตันสิทธิ์

	ปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูล ยศ/ชื่อ/นามสกุล/ตำแหน่ง/รูปถ่าย/ช่องทางการติดต่อ ระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง อัตรากำลัง - อัตรากำลังของสถานีดำรวจ ระบุข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป พื้นที่รับผิดชอบ - ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล	<u>เจ้าหน้าที่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> ส.ต.ต.นพพล กัณทะณาวงศ์
๐๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีดำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย - แนวทางปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ - แนวทางปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกขในคดีอาญา - แนวทางปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา	<u>ผู้ควบคุม</u> พ.ต.ต.ขวัญชัย ชุ่มเข้ม <u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ร.ต.อ.คมสันต์ พรหมศิริ จ.ส.ต.ศิวินันท์ กุลศิริวานิช <u>เจ้าหน้าที่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> ส.ต.ต.นพพล กัณทะณาวงศ์
๐๔ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ - บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ - รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ ของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.)ของสถานีดำรวจ	<u>ผู้ควบคุม</u> พ.ต.ต.ขวัญชัย ชุ่มเข้ม <u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> จ.ส.ต.ศิวินันท์ กุลศิริวานิช <u>เจ้าหน้าที่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> ส.ต.ต.นพพล กัณทะณาวงศ์

	- แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร.สถานีตำรวจที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗-มี.ค.๖๘)	
๐๕ ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ข้อมูลการติดต่อ * ช่องทางการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น * แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอก สามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้และสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ	<u>ผู้ควบคุม</u> พ.ต.ต.ขวัญชัย ชุ่มเข้ม <u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> จ.ส.ต.ศิวนนท์ กุลศิริวานิช <u>เจ้าหน้าที่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> ส.ต.ต.นพพล กัณษะณาวงศ์
๐๖ การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร - การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยเริ่มเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - ช่องทางการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจได้ - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - ประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR code ที่ download จาก	<u>ผู้ควบคุม</u> หัวหน้าทุกสายงาน <u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ด.ต.หญิง อูษา สุทธิประภา จ.ส.ต.ศิวนนท์ กุลศิริวานิช จ.ส.ต.ชินดนัย ใจดี ส.ต.ท.ศิวกร ไตรัตนสิทธิ์ ส.ต.ต.ปณณธร มณีสว่าง <u>เจ้าหน้าที่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> ส.ต.ต.นพพล กัณษะณาวงศ์

	ระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก - รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๖ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	
๐๗ รายงานการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ - แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย - รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๗ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	<u>ผู้ควบคุม</u> หัวหน้างานทุกสายงาน <u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> งานสอบสวน -ร.ต.อ.คมสันต์ พรหมศิริ งานสืบสวน -ส.ต.ต.เอกสิทธิ์ อ้อยแดง งานจราจร -ร.ต.อ.ภาสวรรณ ลิ้มไพบูลย์ งานป้องกันปราบปรามฯ -ส.ต.ต.ปณณธร มณีสว่าง งานอำนวยความสะดวก -จ.ส.ต.ศิวพันธ์ กุลศิริวานิช <u>เจ้าหน้าที่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> ส.ต.ต.นพพล กัณหาณาวงศ์ (รายงานผลภายในวันที่ ๒๘ ของทุกเดือน)
๐๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ - ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก,งานป้องกันปราบปราม , งานจราจรและงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด (ยกเว้นงานสืบสวน) - มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร	<u>ผู้ควบคุม</u> พ.ต.ต.ขวัญชัย ชุ่มเข้ม <u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> งานสอบสวน -ร.ต.อ.คมสันต์ พรหมศิริ งานสืบสวน -ส.ต.ต.เอกสิทธิ์ อ้อยแดง งานจราจร -ร.ต.อ.ภาสวรรณ ลิ้มไพบูลย์ งานป้องกันปราบปรามฯ -ส.ต.ต.ปณณธร มณีสว่าง งานอำนวยความสะดวก -จ.ส.ต.ศิวพันธ์ กุลศิริวานิช <u>เจ้าหน้าที่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> ส.ต.ต.นพพล กัณหาณาวงศ์

๐๙ คู่มือการให้บริการประชาชน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ คู่มือการให้บริการประชาชน - แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก,งานป้องกันปราบปราม,งานจราจร ,งานสืบสวนและงานสอบสวน)	<u>ผู้ควบคุม</u> พ.ต.ต.ขวัญชัย ชุ่มเข้ม <u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> งานอำนวยความสะดวก -จ.ส.ต.ศิวพันธ์ กุลศิริวานิช งานป้องกันปราบปรามฯ -ส.ต.ต.ปณณธร มณีสว่าง งานจราจร -ร.ต.อ.ภาสวรรณ ลิ้มไพบูลย์ งานสืบสวน -ส.ต.ต.เอกสิทธิ์ อ้อยแดง งานสอบสวน -ร.ต.อ.คมสันต์ พรหมศิริ <u>เจ้าหน้าที่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> ส.ต.ต.นพพล กันทะฉนวนวงศ์
๐๑๐ E-Service	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ E-Service - แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ ๑) ระบบแจ้งความ Online ๒) ระบบเสียค่าปรับ Online ๓) ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case Tracking) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ - รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๑๐ ให้แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	<u>ผู้ควบคุม</u> พ.ต.ต.ขวัญชัย ชุ่มเข้ม <u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> -เจ้าหน้าที่งานคดีทุกนาย, ผช.พงส.,เปรียบเทียบปรับ, งานสอบสวนทุกนาย <u>เจ้าหน้าที่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> จ.ส.ต.ณัฐพร หัสชู
๐๑๑ สถิติผลการดำเนินงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สถิติผลการดำเนินงาน - สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘) - แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือน) ประกอบด้วย	<u>ผู้ควบคุม</u> พ.ต.ท.สมชัย คงคานนท์ พ.ต.ต.ขวัญชัย ชุ่มเข้ม <u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> จ.ส.ต.ศิวพันธ์ กุลศิริวานิช ส.ต.ต.ปณณธร มณีสว่าง นำผลการปฏิบัติรายงานทุกสิ้นเดือน <u>เจ้าหน้าที่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> จ.ส.ต.ณัฐพร หัสชู

	๑) สถิติด้านคดีอาญา ตามระบบ CRIMES ๒) สถิติ การตั้งจุดตรวจ จุดสกัด ๓) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	รายงานผลการปฏิบัติทุกสิ้นเดือน
๐๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผล	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของสถานีตำรวจ - แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน การรายงานผล - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗-มี.ค.๖๘) - ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค - มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ - เปิดเผยข้อมูลในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	<u>ผู้ควบคุม</u> พ.ต.ต.ขวัญชัย ชุ่มเข้ม <u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ด.ต.หญิง อุษา สุทธิประภา นำผลการปฏิบัติฯรายงานทุกสิ้นเดือน <u>เจ้าหน้าที่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> จ.ส.ต.ณัฐพร หัสชู รายงานผลการปฏิบัติทุกสิ้นเดือน
๐๑๓ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำ ความผิดทางอาญา	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ -ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำ ความผิดทางอาญา - ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ (ไตรมาสที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๗ และ ไตรมาสที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๘) - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ	<u>ผู้ควบคุม</u> พ.ต.ต.ขวัญชัย ชุ่มเข้ม <u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ด.ต.หญิง อุษา สุทธิประภา นำผลการปฏิบัติฯรายงานทุกสิ้นเดือน <u>เจ้าหน้าที่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> จ.ส.ต.ณัฐพร หัสชู รายงานผลการปฏิบัติทุกสิ้นเดือน

	Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	
๐๑๔ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของ สถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่จะต้องดำเนินการตาม พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง - ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (กรณีไม่มีให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง)	ผู้ควบคุม พ.ต.ต.ขวัญชัย ชุ่มเข้ม <u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> จ.ส.ต.ศิวินทร์ กุลศิริวานิช นำผลการปฏิบัติรายงานทุกสิ้นเดือน <u>เจ้าหน้าที่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> จ.ส.ต.ณัฐพร หัสชู รายงานผลการปฏิบัติทุกสิ้นเดือน
๐๑๕ สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างรายเดือน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน - สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ ที่/ปีงบประมาณ/ชื่อหน่วยงาน/อำเภอ/จังหวัด/กระทรวง/ประเภทหน่วยงาน/ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง/วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร(บาท)/แหล่งที่มาของงบประมาณ/สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง/วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง/ราคากลาง(บาท)/ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง(บาท)/รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก/เลขที่โครงการในระบบ e-GP - ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค.๒๕๖๗ - มี.ค.๒๕๖๘) - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน - กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ	ผู้ควบคุม พ.ต.ต.ขวัญชัย ชุ่มเข้ม <u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> จ.ส.ต.ศิวินทร์ กุลศิริวานิช นำผลการปฏิบัติรายงานทุกสิ้นเดือน <u>เจ้าหน้าที่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> จ.ส.ต.ณัฐพร หัสชู รายงานผลการปฏิบัติทุกสิ้นเดือน

	Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	
๐๑๖ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล * สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ: ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติ	<u>ผู้ควบคุม</u> พ.ต.ต.ขวัญชัย ชุ่มเข้ม <u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> จ.ส.ต.ศิวพันธ์ กุลศิริวานิช ส.ต.ท.ศิวกร โตรัตนสิทธิ์ <u>เจ้าหน้าที่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> จ.ส.ต.ณัฐพร หัสชู
๐๑๗ ช่องทางการแจ้ง เรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและข้อมูลเชิง สถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต - ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต - ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๒๕๖๗ – มี.ค.๒๕๖๘)	<u>ผู้ควบคุม</u> พ.ต.ต.ขวัญชัย ชุ่มเข้ม <u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ส.ต.ท.ศิวกร โตรัตนสิทธิ์ <u>เจ้าหน้าที่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> จ.ส.ต.ณัฐพร หัสชู
๐๑๘ ประกาศนโยบาย ต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) * แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ.	<u>ผู้ควบคุม</u> พ.ต.อ.เพชรกล้า ทวีกาญจน์ <u>ผู้ช่วยผู้ควบคุม</u> หัวหน้างานแต่ละสายงาน <u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> พ.ต.ต.ขวัญชัย ชุ่มเข้ม จ.ส.ต.ศิวพันธ์ กุลศิริวานิช ส.ต.ต.ปณณธร มณีสว่าง

	๒๕๖๘ และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ * เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย วัตถุประสงค์/ขอบเขตการใช้บังคับ/นิยามคำว่า สินบน/มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ/มาตรการติดตามตรวจสอบ/ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส/มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส พยานและการรักษาความลับ/ระบุวันเดือนปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้หัวหน้าสถานีตำรวจยังเป็นบุคคลเดิม) *อินโฟกราฟฟิคนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ - แสดงภาพอินโฟกราฟฟิคนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น - แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการและจุดประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน	<u>เจ้าหน้าที่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> จ.ส.ต.ณัฐพร หัสชู
๐๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ * แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ ในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วย - กิจกรรมที่แสดงถึงการนํานโยบายต่อต้านการรับสินบน (No Gift Policy) ไปปฏิบัติ - กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง เพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน * รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๑๙ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	<u>ผู้ควบคุม</u> พ.ต.ต.ขวัญชัย ชุ่มเข้ม <u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> จ.ส.ต.ศิวพันธ์ กุลศิริวานิช ส.ต.ท.ศิวกร ไตรตันสิทธิ์ ส.ต.ต.ปณณธร มณีสว่าง <u>เจ้าหน้าที่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> จ.ส.ต.ณัฐพร หัสชู

๐๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน * แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ * ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน * การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนอย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบ พฤติการณ์ต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<u>ผู้ควบคุม</u> พ.ต.ต.ขวัญชัย ชุ่มเข้ม <u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> จ.ส.ต.ศิวินทร์ กุลศิริวานิช ส.ต.ท.ศิวกร ไตรตันสิทธิ์ ส.ต.ต.ปณณธร มณีสว่าง <u>เจ้าหน้าที่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> ส.จ.ส.ต.ณัฐพร หัสชู
๐๒๑ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการการรับสินบน * เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ ๐๒๐ ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้ ๑) ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน ๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน	<u>ผู้ควบคุม</u> พ.ต.ต.ขวัญชัย ชุ่มเข้ม <u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> จ.ส.ต.ศิวินทร์ กุลศิริวานิช ส.ต.ท.ศิวกร ไตรตันสิทธิ์ ส.ต.ต.ปณณธร มณีสว่าง <u>เจ้าหน้าที่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> จ.ส.ต.ณัฐพร หัสชู
๐๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม - แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีดำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติพ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔)	<u>ผู้ควบคุม</u> พ.ต.ต.ขวัญชัย ชุ่มเข้ม <u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> จ.ส.ต.ศิวินทร์ กุลศิริวานิช ส.ต.ท.ศิวกร ไตรตันสิทธิ์ ส.ต.ต.ปณณธร มณีสว่าง <u>เจ้าหน้าที่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> จ.ส.ต.ณัฐพร หัสชู

	- แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do&Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ	
๐๒๓ การจัดการทรัพย์สินของทางราชการ การจัดการเก็บของกลางและการรายงานผล	การจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาคและการจัดเก็บของกลาง * แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สินเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของทางราชการของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ทรัพย์สินของราชการ - จำแนกประเภททรัพย์สินของทางราชการ - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของทาง ราชการ โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง ของบริจาค - กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาคของสถานีดำรวจ - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานของบริจาค โดยเฉพาะประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาค ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ของบริจาคได้อย่างถูกต้อง การจัดเก็บของกลาง * แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลางที่ยึด อาศัยเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้นๆ	<u>ผู้ควบคุม</u> พ.ต.ท.สมชัย คงคานนท์ <u>ผู้ช่วยผู้ควบคุม</u> พ.ต.ต.ขวัญชัย ชุ่มเข้ม <u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลของกลาง/สำนวน</u> ร.ต.อ.คมสันต์ พรหมศิริ <u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลของหลวง/ของบริจาค</u> จ.ส.ต.ณัฐพร หัสชู <u>เจ้าหน้าที่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> จ.ส.ต.ศิวพันธ์ กุลศิริวานิช ส.ต.ต.นพพล กัณทะณาวงค์ หมายเหตุ:รายงานผลทุกวันที ๒๘ ของทุกเดือน

	การรายงานผลการปฏิบัติ - รายงานผลเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาคและการจัดเก็บของกลาง เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๒๕๖๗ – มี.ค.๒๕๖๘)	
๐๒๔ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน * การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดารวจ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดารวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - ผกก./หน.สภ.ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ * กำหนดมาตรการการพัฒนาการให้บริการของสถานีดารวจ ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ ๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการ ๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีดารวจให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ ๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	ผู้ควบคุม พ.ต.ต.ขวัญชัย ชุ่มเข้ม <u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> จ.ส.ต.ศิวนนท์ กุลศิริวานิช ส.ต.ท.ศิวกร โตรัตนสิทธิ์ ส.ต.ต.ปิ่นฉัตร มณีสว่าง <u>เจ้าหน้าที่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> จ.ส.ต.ณัฐพร หัสชู

	- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ	
๐๒๕ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน * เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ ๐๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาจุดบริการอย่างน้อยประกอบด้วย - หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ * ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจภูธร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ ๑) ภาพการพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ ๒) ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรให้กับประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ ๓) ภาพกิจกรรมหรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	<u>ผู้ควบคุม</u> พ.ต.ต.ขวัญชัย ชุ่มเข้ม <u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> จ.ส.ต.ศิวนนท์ กุลศิริวานิช ส.ต.ท.ศิวกร ไตรตันสิทธิ์ ส.ต.ต.ปณณธร มณีสว่าง <u>เจ้าหน้าที่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> จ.ส.ต.ณัฐพร หัสชู

การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์		
ปรับปรุงเว็บไซต์	จัดทำเว็บไซต์หลักของสถานี	<u>ผู้ควบคุม</u> พ.ต.ต.ขวัญชัย ชุ่มเข้ม <u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> จ.ส.ต.ศิวนนท์ กุลศิริวานิช ส.ต.ท.ศิวกร ไตรตันสิทธิ์ ส.ต.ต.ปณณธร มณีสว่าง

		เจ้าหน้าที่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.ณัฐพร หัสชู
เจ้าหน้าที่เว็บไซต์ สภ.	เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (admin) ลง ข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูลสม่ำเสมอ	ผู้ควบคุม พ.ต.ต.ขวัญชัย ชุ่มเข้ม เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล จ.ส.ต.ศิวนนท์ กุลศิริวานิช ส.ต.ท.ศิวกร ไตรตันสิทธิ์ ส.ต.ต.ปณณธร มณีสว่าง เจ้าหน้าที่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.ณัฐพร หัสชู

การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ		
การออกคำสั่งคณะ ทำงานและมีการ มอบหมายหน้าที่ ชัดเจน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วยมอบหมาย ให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ที่ ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ กำกับ ติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้เป็นปัจจุบัน	ผู้ควบคุม พ.ต.ต.ขวัญชัย ชุ่มเข้ม เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล จ.ส.ต.ศิวนนท์ กุลศิริวานิช ส.ต.ท.ศิวกร ไตรตันสิทธิ์ ส.ต.ต.ปณณธร มณีสว่าง เจ้าหน้าที่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.ณัฐพร หัสชู
การประชุมขับเคลื่อน และกำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	พ.ต.อ.เพชรกล้า ทวีกาญจน์ ผกก.สภ.อัมพวา

พันตำรวจเอก



(เพชรกล้า ทวีกาญจน์)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรอัมพวา